

Translated from Armenian

In total 5 copies are printed

made on 03.06.2011
consists of 11 pages

COPY 4

APPROVED
by the resolution of the board session of the
board of trustees of TEXTBOOK
REVOLVING FUND held on 03.06.2011
(minutes of the meeting number 34)

Executive Director of the Fund:

/signed / K. Harutyunyan

/seal of the Fund/

REGISTERED by the

THE CENTRAL BODY OF THE REPUBLIC
OF ARMENIA STATE REGISTER OF LEGAL
ENTITIES on 28.11.2005

Registration number: 222.160.00549

Certificate 03A070258

Tax payer registration number:

02537635

Amendment number 0022 to the articles of
association registered on 28.11.2005 was
registered by the central body of the state register
of legal entities on 28.07.2011

Head of the state register:

/signed and sealed /

TEXTBOOK AND INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGIES REVOLVING FUND

ARTICLES OF ASSOCIATION (new edition)

c. Yerevan-2011

1. GENERAL PROVISIONS

- 1.1. TEXTBOOK AND INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGIES REVOLVING FUND is a non-commercial organization with a status of a legal entity (hereinafter the Fund). The Fund was established in the result of the reorganization of Textbook Revolving Fund non-governmental organization (TRF NGO) under the name Textbook Revolving Fund. By the resolution of the board session of the Fund's board of trustees held on 03.06.2011 the name of the Fund was changed and the new edition of the articles of association was approved.
The Fund operates in accordance with the RA Civil Code, the Republic of Armenia Law on Foundations (hereinafter the Law), other legal acts and the present articles of association.
- 1.2. The name of the Fund is:
Full in Armenian- ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԵՎ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՄԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԾՐՁԱՆԱՌՈՒ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ
- 1.3. The domicile of the Fund (its postal address) is 29 Rostom street, apt. 164, Yerevan, 0070, RA
The founder of the Fund is
- Textbook Revolving Fund non-governmental organization (registered by decision number 33/2-2 of the RA Ministry of Justice Collegium of 29.08.1997, domicile: 13 M. Khorenatsi, c Yerevan, president of organization: D. Zadoyan)
- 1.4. The actual and possible beneficiaries of the Fund are:
- educational institutions, pedagogues, students, parents;
 - children from socially disadvantaged families.
- 1.5. The Fund is a non-commercial organization established based on the voluntary property contributions made by citizens and/or legal entities that has no members. It pursues social, spiritual, charitable, educational, cultural and other society-useful objectives.
The property transferred to the Fund by the founder is the ownership of the Fund.
The founder is not liable for the Fund's obligations created by the founder. The Fund is not liable for the obligations of its founder.
- 1.6. The Fund may be engaged in entrepreneurial activity only in case it serves to the accomplishment of the goals the Fund was established for and in case it corresponds to those goals.
- 1.7. The Fund is entitled to be personally engaged in the types of entrepreneurship prescribed by its articles of association, in the manner stipulated by the Law.
The Fund is obliged to publish a report on its activity every year, no later than on March 25 of the year following the fiscal year.
- 1.8. The Fund is a legal entity and is deemed to be established from the moment of its state registration in the manner stipulated by the law.
The Fund is entitled to open bank accounts in the banks of the Republic of Armenia and in foreign countries, in the manner stipulated by the law, in the Republic of Armenia dram and/or in foreign currency.
- 1.9. The Fund independently decides the strategic plans of its activity.
- 1.10. The Fund has separated property that is owned by it and is liable for its obligations by that property, it may conclude contracts, acquire and exercise property and personal non-property rights, bear liabilities, act in the court as a plaintiff or respondent, on its behalf.
- 1.11. In accordance with its articles of association the Fund disposes, uses and possesses its property with the right of the owner.
- 1.12. The Fund is entitled to establish branches and representations both in the Republic of Armenia and outside its territory, as well as institutions that act on behalf of the Fund, in accordance with the charters approved by the board of trustees of the Fund.
- 1.13. The Fund is liable for its obligations with the property that can be forfeited by the Law.
- 1.14. The Republic of Armenia and the communities are not liable for the Fund's obligations. The Fund is not liable for the obligations of the Republic of Armenia and the communities.

1.15. The rights of the Fund may be restricted only in the cases and in the manner stipulated by the law.

1.16. Term of the Fund's operation: termless.

The Fund is entitled to self-defense of its civil rights by all the means not prohibited by the law.

2. GOALS AND OBJECTIVES, TYPES OF THE FUND'S ACTIVITY

2.1. The main objective of the Fund is to:

- support in resolving the major problems in the education of the Republic of Armenia and in implementing the plan aimed at education development, provision of textbooks, books and other educational-methodological materials to the educational institutions in the Republic of Armenia.
The principles of the Fund's activity are
- The Fund ensures the publicity of its activity;
- The Fund works with the principle of continuity of the procurement process of textbooks, books, other educational-methodological literature, as well as of innovations in the sphere of information communication technologies, their reproduction and circulation of the collected amounts;
- The Fund disposes the finances collected by the educational institutions in accordance with its statutory goals;
- The educational institutions, represented by their authorized persons, director and accountant, who act ex officio, ensure the realization, as well as the distribution of the textbooks, books, other educational-methodological literature provided free of charge, as well as of the information communication technologies, via transferring the collected amounts to the Fund through the bank sub accounts of the educational institutions;
- The Fund acquires the textbooks, books, other educational-methodological literature through republication or by the principle of tender, based on the name list and quantity orders given by the educational institutions;
- The Fund acquires the information communication technologies based on the name list and quantity orders received from the educational institutions.

2.2. The Fund closely cooperates with the RA Ministry of Education and Science in relation to the following issues:

- developing and approving the regulations for the provision of textbooks, books, other educational-methodological literature, information communication technologies;
- approval of the quantity, name list standards, prices of textbooks, books, other educational-methodological literature, and other issues;
- defining and approval of the collected amounts;
- carrying out the procurement of textbooks, books, other educational-methodological literature and information communication technologies;
- developing and implementing teaching and training programs.

2.3. For attainment of its main objectives the Fund

- accumulates and disposes in accordance with its articles of association the donations transferred to it;
- accumulates and disposes in accordance with its statutory goals the finances collected for textbooks, books, other educational-methodological literature and information communication technologies, the purposeful contributions provided to the Fund by the Republic of Armenia Government and from other sources;
- manages the ordering system of textbooks, books, other educational-methodological literature, as well as information communication technologies;

- may ensure the free of charge provision of textbooks, books, other educational-methodological literature and information communication technology to the children from needy and socially disadvantaged families in accordance with its regulation;
- coordinates the publication and distribution of textbooks, books, other educational-methodological literature;
- develops and implements other scientific-educational programs and programs of social nature;
- conducts the training and teaching programs for the specialists;
- supports the professional development of specialists in the field of education and information communication technology;
- may purchase current and non-current financial assets issued by both the Republic of Armenia Government and by financial organizations at the account of temporarily free financial assets disposed by the Fund, for generating interest income.

2.4. Entrepreneurial Activity

The Fund may be engaged in entrepreneurial activity only in case it serves to the accomplishment of the goals prescribed in this articles of association. The Fund may be engaged in entrepreneurial activity itself or establish economic entities for that purpose or be the member of those entities.

For ensuring the efficient accomplishment of the goals set before the Fund, the Fund

- cooperates with other similar organizations (including with foreign organizations);
- cooperates with state, non-governmental and commercial organizations.

3. RIGHTS AND LIABILITIES OF THE FUND AND OTHER PERSONS

3.1. In accordance with its statutory objectives the Fund is entitled to:

- 1) materially assist natural persons and legal entities, in the manner stipulated by the law;
- 2) disseminate information about its activity without any obstacles;
- 3) establish media and other mass media;
- 4) make amendments to articles of association in the manner stipulated by the law and this articles of association;
- 5) get information required for attainment of its statutory objectives from the state and local self-government bodies, in the manner stipulated by the law;
- 6) establish separated subdivisions (branches, representations) and institutions;
- 7) establish economic entities or to participate in them;
- 8) conclude contracts with natural persons and legal entities;
- 9) conduct scientific researches and develop programs;
- 10) support the implementation of cultural, educational, scientific initiatives proposed by natural persons and legal entities;
- 11) perform other activity not prohibited by the law.

3.2. In accordance with the Republic of Armenia legislation and its articles of association the Fund may become the member of international and foreign non-state organizations.

3.3. The Fund is obliged to:

- 1) act in accordance with the Republic of Armenia Constitution, Law, other laws and legal acts, as well as in accordance with this articles of association;
- 2) maintain paperwork and accounting records, in the manner stipulated by the law;
- 3) submit information and reports to the state bodies in the cases and in the manner stipulated by the law;
- 4) perform other duties stipulated by the Law and other laws.

- 3.4. Upon the demand of the persons prescribed by Clauses 5.5 a) and b) of this articles of association, as well as upon the demand of the competent state bodies the Fund is obliged to provide them within five-day period a possibility to study the supplements and amendments to the articles of association. The Fund is obliged to provide them with the copy of the articles of association upon the demand of such persons. The amount charged for providing the copy of the articles of association cannot be bigger than its preparation costs. The above-stated documents are provided to the competent state bodies free of charge.
- 3.5. The Fund and its officials bear responsibility stipulated by the law for performing illegal activity.
- 3.6. The persons supporting the Fund (including the founder of the Fund) are entitled to:
- a) participate in all the directions of the Fund activity;
 - b) get consultative, expertise, mediatory, scientific and technical, other assistance in accordance with the goals and objectives of the Fund under the terms and conditions defined by the Fund's management bodies and the concluded contracts;
 - c) establish and develop bilateral and multilateral contacts through the Fund;
 - d) exercise the defense of their own interests within the scope of the rights, legal and economic opportunities provided by the Fund;
 - e) terminate their participation in the Fund's works at any moment.
- 3.7. The Fund maintains the register of the persons supporting its activity.
- 3.8. Persons supporting the Fund are obliged to:
- a) act in strict compliance with the requirements of the Fund's articles of association during the implementation of the Fund's programs and events;
 - b) do not disseminate confidential information about the Fund's activity;
 - c) refrain from actions that may harm the Fund.

4. BODIES OF THE FUND

- 4.1. The Fund operates through its bodies.
The management bodies of the Fund are:
- the Fund's Board of Trustees (hereinafter the Board);
 - the Fund's executive director (hereinafter the Director).
- 4.2. The supreme management body of the Fund that performs control is the Fund's Board of Trustees (hereinafter the Board). The first staff of the Board was formed at the moment of its establishment by the principle of representation. It consists of 17 (seventeen) members. The members of the Board are changed by the resolution of the Board session.
- 4.3. Competent natural persons aged 18 and more can become members of the Board.
The authorities of the Board members are defined for an indefinite term.
A Board member's authorities may be terminated
1. based on his/her written request;
 2. in case he/she fails to fulfill his/her obligations in a proper manner, by at least 3/4 of the remaining board members' vote.
- The Board members may not be members of another body of the Fund.
- 4.4. The following are the authorities of the Fund's Board:
- 1) approval of the strategic plan(s) of the Fund;
 - 2) approval of the Fund's budget and its amendments, the annual financial statements of the Fund and the annual reports on the Fund's activity;
 - 3) taking a decision on the reorganization of the Fund;
 - 4) election of new members of the Fund's Board of Trustees and taking decisions on the early termination of the authorities of the members of the Fund's Board of Trustees;

- 5) taking decisions on the election of the chairman of the Board of Trustees, Director of the Fund and other bodies prescribed by the articles of association and on the early termination of their authorities;
- 6) formation of other bodies prescribed by the Fund's articles of association;
- 7) taking decisions on making amendments and supplements to the articles of association of the Fund, on approving the new edition of the articles of association;
- 8) taking decisions on establishing economic entities or on participating therein, as well as on the establishment of separate subdivisions and institutions, on approving their charters;
- 9) controlling over the financial and economic activity of the Fund;
- 10) making a follow-up over the compliance with its decisions;
- 11) selecting the person to conduct the audit of the Fund (auditor);
- 12) taking decisions on the remuneration for the work of the persons engaged in the management bodies of the Fund;
- 13) exercising other authorities stipulated by the law, the present articles of association, as well as other authorities not vested in other bodies of the Fund;

4.5. Each member of the Board is entitled to one vote at the Fund's Board session;

The Fund's Board session has a quorum if at least 2/3 of the Board members participate in the session. The resolutions of the Fund's Board are adopted by the majority of votes of the members participating in the session, except for the following two cases:

- 1) the resolutions on the reorganization, liquidation of the Fund, on making amendments and supplements to the articles of association (approving the new edition of the articles of association) and changing the name are adopted by the 2/3 of the total number of the Board members;
- 2) resolutions on the election and dismissal of the Board chairman, director of the Fund are adopted by the 3/4 of the total number of the Board members.

If an issue related to the property or other interests of Fund's Board member or his/her affiliated person (parent, spouse, child, brother, sister, parents in-law, child-in-law, brother-in-law and sister-in-law) is discussed at the Fund's Board session, that member of the Fund's Board shall not participate in voting.

4.6. The chairman of the Fund's Board is elected by the members of the Board, in the manner stipulated by the Law and this articles of association.

4.7. The Fund's Board can elect a new chairman at any time.

The Fund's Board chairman (the Fund's chairman):

- 1) organizes the works of the Fund's Board;
- 2) summons the Fund's Board sessions and chairs them;
- 3) organizes the maintenance of the minutes of the meetings;
- 4) submits to the Board of Trustee's approval the strategic plans of the Fund, its budget and amendments, the procedure for disposing the property and conducting the external activity;
- 5) represents the Fund in the Republic of Armenia and foreign countries based on power of attorney.

4.8. In case the chairman of the Fund's Board is absent, his/her duties are fulfilled by one of the members, upon the decision of the Fund's Board.

4.9. The Fund's Board sessions are summoned no less than once in a year by the chairman of the Fund's Board. The Fund's Board sessions may be summoned upon the demand of 1/3 of the Fund's Board members, too, within 30 days after the relevant demand is presented. The Fund's Board sessions may be held with the help of e-mail or other means of communication.

If the chairman of the Fund's Board does not summon a session within that time period, the persons that have presented such demand may summon the session.

4.10. The ongoing activity management of the Fund is carried out by the Fund's Director.

The Director forms and leads the executive office. The employees of the executive office are appointed and dismissed by the Director's order. The executive office performs the daily work of the Fund in accordance with the provisions of this articles of association, the Board's resolutions and instructions.

4.11. All the issues related to the ongoing activity management of the Fund are within the scope of the Director's competence, except for the issues that are within the scope of the Fund's Board's competence under the Law and this articles of association.

The Fund's Director organizes the execution of the Fund's Board's decisions.

The Director is elected and dismissed by the Fund's Board. The first appointment in the position of the Director was made by the founder, as well.

Rights and liabilities of the Fund's Director are defined by the Law and this articles of association.

4.12. The Director of the Fund:

- 1) disposes the Fund's property, including the finances; concludes transactions on behalf of the Fund;
- 2) represents the Fund in the Republic of Armenia and in foreign states;
- 3) acts without any power of attorney;
- 4) issues powers of attorney;
- 5) concludes agreements, including employment agreements, in the established manner;
- 6) opens settlement (including foreign currency) accounts and other accounts of the Fund at the banks;
- 7) submits the internal labor regulation, the charters of the separate subdivisions, institutions and the economic entities to be founded by the Fund, the administrative and organizational structure of the Fund, the staff list to the Fund's Board for approval;
- 8) develops the Fund's strategic plans, budget and its amendments, the procedure for the property disposal and conducting external activity and presents them to the discussion of the Board of Trustees;
- 9) within the scope of his/her authorities gives orders, directives, instructions that are mandatory for fulfillment and supervises their fulfillment;
- 10) employs and dismisses the employees of the Fund, in the established manner;
- 11) applies incentive and disciplinary measures towards the employees.

4.13. The Fund's Director may hold paid offices in other organizations only upon the consent of the Fund's Board.

4.14. The Fund's Board is entitled to terminate the agreement with the Director at any time, in the manner stipulated by the Law, this articles of association and that agreement.

4.15. The Fund maintains and presents accounting and statistical reports in the manner stipulated by the Law and other legal acts.

4.16. The Fund is responsible for keeping (managerial, financial, economic, staff, other) documents with the aim of conducting state, social, economic and tax policies. The Fund ensures the transfer of the required documents to the state archival bodies, in the manner stipulated by the law.

5. THE PROPERTY OF THE FUND

5.1. The Fund owns separated property and it is liable for its obligations by that property.

5.2. No initial property was contributed at the moment of establishing the Fund.

5.3. The property transferred to the Fund by the founder belongs to the Fund's ownership. The Fund uses that property for the purpose set by its articles of association.

5.4. The contributions (donations, offerings, etc.) of the founder of the Fund and other natural persons and legal entities may be made both in the form of money and property (including equipment, buildings, facilities, rights to intellectual property), as well as in the form of property use right. In that case money evaluation of the contributed property or use right is done and the value is stated in the agreement on foundation or in the agreement signed by and between the corresponding person (the contributor) and the Fund.

5.5. The sources of the Fund's property and finances formation may be:

- a) founder's contributions;
- b) donations and offerings made by natural persons and legal entities, including the donations and offerings of foreign citizens, legal entities, international organizations;

- c) finances received from the state budget;
 - d) grants;
 - e) finances, profits received from the entrepreneurial activity of the Fund, economic entities created by or with the participation of the Fund;
 - f) fundraisers: finances that are resulting from the activity directed to their accumulation (raising money through cultural, sport, entertaining and other events);
 - g) money collected for textbooks, books, other educational-methodological literature and information communication technologies;
 - h) financial contributions made by the RA Government;
 - i) other financial and property allocations;
 - j) interests accrued on bank accounts;
 - k) incomes received from securities;
 - l) purposeful contributions;
 - m) other means not prohibited by the law.
- 5.6. The property created, purchased by the Fund or transferred by other citizens, organizations, including money assets, shares, other securities and rights to intellectual property, are deemed to be the ownership of the Fund.
- 5.7. The entire property of the Fund, incomes received from economic activity are deemed to be the ownership of the Fund and cannot be transferred to the Fund's founder as a profit. The Fund disposes, uses and possesses its property only in accordance with the designation of the property and only for the accomplishment of the statutory goals and objectives of the Fund.
- 5.8. The property owned by the Fund cannot be used to the benefit of its founders, members of the Fund's bodies, as well as to the benefit of the Fund's employees, except for the employees' salaries and the costs to be refunded in connection with the performance of the duties of the Fund's body members. The donations given to the Fund may be used for other purposes only upon the consent of the donor. The funds raised by the fundraisers can be spent only for the purpose announced beforehand.

6. REORGANIZATION AND LIQUIDATION OF THE FUND

- 6.1. The Fund may be reorganized only in the form of the Fund's unification and merger.
- 6.2. Merger of funds is creation of a new fund by the transfer of the rights and liabilities of such two or more merging funds and termination of the merging funds.
- 6.3. Unification of funds is the termination of two or more funds' activities with the transfer of their rights and liabilities to another fund.
- 6.4. Reorganization of the Fund is done by the resolution of the Board of Trustees.
- 6.5. No other reorganizations of the Fund are permitted.
- 6.6. Liquidation of the Fund is its winding-up without transferring the rights and liabilities of the Fund to other persons in the form of legal succession.
- 6.7. The decision on the liquidation of the Fund can be taken only by the court based on the request of the interested parties.
- 6.7. The Fund may be liquidated if
- a) the property of the Fund is not enough for performing its activity and the possibility of getting the required property is not feasible;
 - b) by its activity the Fund has deviated from the goals set by the articles of association;
 - c) it is not possible to attain the Fund's objectives and change those objectives;
 - d) the Fund's activity endangers state and public safety, public order, public health and decency, others' rights and freedoms;

- e) the Fund has made many or rough violations of the law or has periodically performed activity that contravenes its statutory objectives;
 - f) the founder has made material violations of the law or falsifications when establishing the Fund.
- 6.9. The Fund is liquidated in accordance with the liquidation manner defined by the law.
- 6.10. In case the Fund is liquidated, after satisfying the creditors' claims, also in the event the Fund does not have any debts to the creditors at the moment the interim liquidation balance is approved, the remaining property of the Fund is directed to the objectives prescribed by this articles of association, and in case it is impossible- the property is transferred to the state budget.
- 6.11. The Fund's liquidation is deemed to be completed and its activity is deemed to be terminated once they are state registered.



Certification note on the certification of the authenticity of the translator's signature

Translated by Armine Mikayelyan (born on 17.10.1980, place of residence: Davitashen 4th block, building 5, apt. 11, Yerevan, Republic of Armenia) *M. Mikayelyan*

On this day of the eighth of February of two thousand and twenty-four I, **Inna Shahnazaryan**, the notary public of the RA Yerevan Notarial Territory, certify the authenticity of the translator **Armine Mikayelyan's** signature put on the translation of the given text from Armenian into English.

The identity, capacity and authorities of the translator are checked.

Registered under No 983

State duty of AMD five hundred and service fee of AMD five hundred are levied in accordance with the RA laws on "State Duty" and "Notary".

Notary public: **Inna Shahnazaryan**

Վավերացման մակագրություն թարգմանիչ ստորագրության իսկությունը վավերացնելու մասին
Թարգմանվել է Արմինե Միքայելյանի կողմից (ծնված 17.10.1980, բնակության հասցե՝ Հայաստանի
Հանրապետություն, Երևան, Դավիթաշեն 4-րդ թաղամաս, 5-րդ շենք, բն. 11) *M. Mikayelyan*
Երկու հազար քսանչորս թվականի փետրվարի ութին ես՝ Երևան նոտարական տարածքի նոտար
Իննա Շահնազարյանս, վավերացնում եմ տվյալ տեքստի հայերեն լեզվից անգլերեն լեզվով
կատարված թարգմանության վրա թարգմանիչ Արմինե Միքայելյանի ստորագրության
իսկությունը:

Թարգմանիչ ինքնությունը, գործունակությունը և նրա լիազորությունները ստուգված են:

Գրանցված է գրանցամատյանում թիվ 983-----ով

Գանձված է պետական տուրք հինգ հարյուր ՀՀ դրամ և ծառայության վճար հինգ հարյուր ՀՀ դրամ
համաձայն «Հանրապետության տուրքի մասին» և «Նոտարիատի մասին» ՀՀ օրենքների:

Նոտար **Իննա Շահնազարյան**



Inna Shahnazaryan

Տպագրված է ընդամենը 5 օրինակ

կազմված է 03.06.2011թ.

բաղկացած է 11 էջից

ՕՐԻՆԱԿ 4

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԴՈՒ
ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ հոգաբարձուների
խորհրդի 03.06.2011թ. կայացած
նիստի որոշմամբ
(արձանագրություն թիվ 34)

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ
ԿՈՂՄԻՑ 28.11.2005թ.

Գրանցման թիվ 222.160.00549

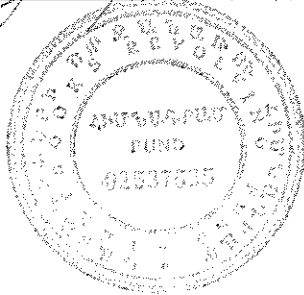
Վկայական 03Ա070258

Հարկ վճարողի հաշվառման համար
02537635

28.11.2005թ. գրանցված կանոնադրության
թիվ 0022 փոփոխությունը գրանցված է
իրավաբանական անձանց պետական
ռեգիստրի կենտրոնական մարմնի
կողմից 28 07 2011 թ.

Հիմնադրամի գործադիր տնօրեն

 Կ. Հարությունյան



պետական ռեգիստրի ղեկավար՝



**ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԵՎ
ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ
ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՄԱՆ
ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԴՈՒ
ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ**

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

(նոր խմբագրությամբ)

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԵՎ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՄԱՆ ՏԵՆՆՈՒՈՒԳԻԱՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱՌՈՒ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԸ իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ոչ առևտրային կազմակերպություն է (այսուհետ՝ Հիմնադրամ): Հիմնադրամը ստեղծվել է «Դասագրքերի շրջանառու հիմնադրամ» հասարակական կազմակերպության /ԴՇՀՀԿ/ վերակազմավորման արդյունքում Դասագրքերի շրջանառու հիմնադրամ անվանումով: 03.06.2011թ.-ին Հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի նիստի որոշմամբ հիմնադրամի անվանումը փոփոխվել է և հաստատվել է նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը:

Հիմնադրամը գործում է ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի, «Հիմնադրամների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի (այսուհետ՝ Օրենք), այլ իրավական ակտերի և սույն կանոնադրության համաձայն:

1.2. Հիմնադրամի անվանումն է՝
հայերեն լրիվ՝ ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԵՎ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՄԱՆ ՏԵՆՆՈՒՈՒԳԻԱՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱՌՈՒ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

1.3. Հիմնադրամի գտնվելու վայրն (փոստային հասցեն) է՝
0070, ՀՀ ք. Երևան, Ռոստոմի 29 շենք, 164 բն.:

Հիմնադրամի հիմնադիրն է՝

- «Դասագրքերի շրջանառու հիմնադրամ» հասարակական կազմակերպությունը (գրանցվել է ՀՀ արդարադատության նախարարության կոլեգիայի 29.08.1997թ. թիվ 33/2-2 որոշմամբ, գտնվելու վայրը ք. Երևան, Մ. Խորենացու 13, կազմակերպության նախագահ՝ Դ. Զաղոյան):

1.4. Հիմնադրամի փաստացի և հնարավոր շահառուներն են՝

- Ուսումնական հաստատություններ, մանկավարժներ, սովորողներ, ծնողներ:
- Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներ:

1.5. Հիմնադրամը քաղաքացիների և (կամ) իրավաբանական անձանց կամավոր գույքային վճարների հիման վրա ստեղծված և անդամություն չունեցող ոչ առևտրային կազմակերպություն է, որը հետապնդում է սոցիալական, հոգևոր, բարեգործական, կրթական, մշակութային և այլ հանրօգուտ նպատակներ:

Հիմնադրի կողմից Հիմնադրամին հանձնած գույքը Հիմնադրամի սեփականությունն է:

Հիմնադիրը պատասխանատվություն չի կրում իր ստեղծած Հիմնադրամի պարտավորությունների համար: Հիմնադրամը պատասխանատվություն չի կրում իր հիմնադրի պարտավորությունների համար:

1.6. Հիմնադրամը կարող է զբաղվել ձեռնարկատիրական գործունեությամբ միայն այն դեպքում, երբ դա ծառայում է այն նպատակների իրականացմանը, որոնց համար ստեղծվել է Հիմնադրամը և համապատասխանում է այդ նպատակներին:

1.7. Հիմնադրամն անձամբ կարող է զբաղվել իր կանոնադրությամբ նախատեսված ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակներով՝ Օրենքով սահմանված կարգով:

Հիմնադրամը պարտավոր է յուրաքանչյուր տարի հաշվետու տարվան հաջորդող մարտի 25-ից ոչ ուշ հաշվետվություն հրապարակել իր գործունեության մասին:

1.8. Հիմնադրամն իրավաբանական անձ է և ստեղծված է համարվում օրենքով սահմանված կարգով պետական գրանցման պահից:

Հիմնադրամն իրավունք ունի օրենքով սահմանված կարգով բացել բանկային հաշիվներ Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների բանկերում՝ Հայաստանի Հանրապետության դրամով և (կամ) արտարժույթով:

1.9. Հիմնադրամն ինքնուրույն է որոշում իր գործունեության ռազմավարական ծրագրերը:

1.10. Հիմնադրամը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով, կարող է իր անունից կնքել պայմանագրեր, ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

1.11. Հիմնադրամը իր կանոնադրությանը համապատասխան, սեփականատիրոջ իրավունքով, իրականացնում է իր ունեցվածքի տնօրինումը, օգտագործումը և տիրապետումը:

1.12. Հիմնադրամը Հայաստանի Հանրապետությունում և նրանից դուրս կարող է ստեղծել մասնաձյուղեր և ներկայացուցչություններ, ինչպես նաև հիմնարկներ, որոնք գործում են Հիմնադրամի անունից՝ Հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի կողմից հաստատված կանոնադրություններին համապատասխան:

1.13. Հիմնադրամը իր պարտավորություններով պատասխանատվություն է կրում այն գույքով, որի վրա Օրենքով կարող է բռնագանձում տարածվել:

1.14. Հայաստանի Հանրապետությունը և համայնքները պատասխանատվություն չեն կրում Հիմնադրամի պարտավորությունների համար: Հիմնադրամը պատասխանատվություն չի կրում Հայաստանի Հանրապետության և համայնքների պարտավորությունների համար:

1.15. Հիմնադրամի իրավունքները կարող են սահմանափակվել միայն օրենքով նախատեսված դեպքերում և օրենքով սահմանված կարգով:

1.16. Հիմնադրամի գործունեության ժամկետը՝ անժամկետ:

Հիմնադրամն ունի օրենքով չարգելված բոլոր եղանակներով իր քաղաքացիական իրավունքների ինքնապաշտպանության իրավունք:

2. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ, ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ՈՒ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ

2.1. Հիմնադրամի հիմնական նպատակն է՝

- Աջակցել Հայաստանի Հանրապետության կրթության բնագավառում հիմնախնդիրների լուծմանը և կրթության զարգացմանը ուղղված ծրագրի իրականացմանը, Հայաստանի Հանրապետության ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով, գրքերով, և այլ ուսումնամեթոդական նյութերով ապահովելուն:

Հիմնադրամի գործունեության սկզբունքներն են՝

- Հիմնադրամը ապահովում է իր գործունեության հրապարակայնությունը.
- Հիմնադրամն աշխատում է դասագրքերի, գրքերի, ուսումնամեթոդական այլ գրականության ինչպես նաև տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների ոլորտում նորարարությունների ձեռքբերման գործընթացի շարունակականության, վերարտադրության և հավաքագրված գումարների շրջանառության սկզբունքով.
- Հիմնադրամը տնօրինում է ուսումնական հաստատությունների կողմից հավաքագրված դրամական միջոցները իր կանոնադրական նպատակներին համապատասխան.
- Ուսումնական հաստատությունները ի դեմս լիազոր անձանց, տնօրենի և հաշվապահի, որոնք գործում են ի պաշտոնե, ապահովում են իրացման, ինչպես նաև անհատույց կարգով տրամադրվող դասագրքերի, գրքերի, ուսումնամեթոդական այլ գրականության, ինչպես նաև տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների բաշխումը, հավաքագրված գումարների մուտքագրումը Հիմնադրամ՝ ուսումնական հաստատությունների բանկային ենթահաշիվների միջոցով.

- Ղասագրքերի, գրքերի և ուսումնամեթոդական այլ գրականության ձեռքբերումը հիմնադրամի կողմից կատարվում է վերահրատարակման կամ մրցութային սկզբունքներով ուսումնական հաստատությունների կողմից տրված անվանացանկի և քանակների վերաբերյալ պատվերների հիման վրա.
- Տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների ձեռքբերումը կատարվում է Հիմնադրամի կողմից ըստ ուսումնական հաստատություններից ստացված անվանացանկի և քանակների վերաբերյալ պատվերների

2.2 Հիմնադրամը սերտորեն համագործակցում է ՀՀ ԿԳ նախարարության հետ հետևյալ հարցերի շուրջ՝

- Ղասագրքերի, գրքերի, ուսումնամեթոդական այլ գրականության, տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների տրամադրման կանոնակարգերի մշակում և հաստատում.
- Ձեռք բերվող դասագրքերի, գրքերի և ուսումնամեթոդական այլ գրականության, քանակների, անվանացանկի չափորոշիչների, գների և այլ հարցերի հաստատում.
- Հավաքագրվող գումարների չափերի սահմանում և հաստատում.
- Ղասագրքերի, գրքերի և ուսումնամեթոդական այլ գրականության և տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների գնումների իրականացում.
- Ուսուցման և վերապատրաստման ծրագրերի մշակում և իրականացում

2.3 Իր հիմնական նպատակին հասնելու համար Հիմնադրամը՝

- Կուտակում և իր կանոնադրության համաձայն տնօրինում է իրեն հանձնված նվիրատվությունները.
- Կուտակում և իր կանոնադրական նպատակների համաձայն տնօրինում է դասագրքերի, գրքերի, ուսումնամեթոդական այլ գրականության և տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների դիմաց հավաքագրված միջոցները, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության, ինչպես նաև այլ աղբյուրներից իրեն հատկացված նպատակային ներդրումները.
- Կառավարում է դասագրքերի, գրքերի, ուսումնամեթոդական այլ գրականության, ինչպես նաև տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների պատվերի համակարգը.
- Կարող է ապահովել անվճար դասագրքերի, գրքերի, ուսումնամեթոդական այլ գրականության, և տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների տրամադրումը կարիքավոր և սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին՝ համաձայն իր կանոնակարգի.
- Համակարգում է դասագրքերի, գրքերի և ուսումնամեթոդական այլ գրականության իրատարակումը և բաշխման գործընթացը.
- Մշակում և իրականացնում է գիտակրթական և սոցիալական բնույթի այլ ծրագրեր.
- Իրականացնում է մասնագետների վերապատրաստման և ուսուցման ծրագրեր:
- Աջակցում է կրթության և տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների ոլորտի մասնագետների մասնագիտական զարգացմանը:
- Կարող է իր կողմից տնօրինվող ժամանակավորապես ազատ ֆինանսական միջոցների հաշվին, տոկոսային եկամուտ ստանալու նպատակով, ձեռքբերել Հայաստանի Հանրապետության կառավարության, ինչպես նաև ֆինանսական կազմակերպությունների կողմից թողարկված ընթացիկ և ոչ ընթացիկ ֆինանսական ակտիվներ:

2.4 Ձեռնարկատիրական գործունեությունը.

Հիմնադրամը կարող է ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնել միայն այն դեպքում, երբ դա ծառայում է սույն կանոնադրամբ ամրագրված նպատակների իրականացմանը: Հիմնադրամը ձեռնարկատիրական գործունեություն

կարող է իրականացնել անձամբ կամ այդ նպատակով ստեղծել տնտեսական ընկերություններ կամ լինել դրանց մասնակից:

Իր առջև դրված նպատակների արդյունավետ կատարումն ապահովելու համար Հիմնադրամը՝

- համագործակցում է համանման այլ կազմակերպությունների հետ (այդ թվում օտարերկրյա).
- համագործակցում է պետական, հասարակական և առևտրային կազմակերպությունների հետ.

3. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԵՎ ԱՅՆ ԱՆՁԱՆՑ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

3.1. Հիմնադրամն իր կանոնադրության նպատակներին համապատասխան իրավունք ունի՝

- 1) նյութապես աջակցել ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց՝ օրենքով սահմանված կարգով.
- 2) անարգել տարածել տեղեկություններ իր գործունեության մասին.
- 3) հիմնադրել մամուլի և զանգվածային լրատվության այլ միջոցներ.
- 4) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով կատարել կանոնադրության փոփոխություններ.
- 5) պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից օրենքով սահմանված կարգով ստանալ տեղեկություններ, որոնք անհրաժեշտ են իր կանոնադրական նպատակներն իրականացնելու համար.
- 6) ստեղծել առանձնացված ստորաբաժանումներ (մասնաճյուղեր, ներկայացուցչություններ) և հիմնարկներ.
- 7) ստեղծել տնտեսական ընկերություններ կամ լինել նրանց մասնակից.
- 8) ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց հետ կնքել պայմանագրեր.
- 9) իրականացնել գիտական հետազոտություններ և ծրագրերի մշակումներ.
- 10) աջակցել ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց կողմից առաջարկված մշակութային, կրթական, գիտական բնույթի նախաձեռնությունների իրականացմանը.
- 11) իրականացնել օրենքով չարգելված այլ գործունեություն:

3.2. Հիմնադրամը, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և իր կանոնադրությանը համապատասխան, կարող է անդամակցել միջազգային և օտարերկրյա ոչ պետական կազմակերպություններին:

3.3. Հիմնադրամը պարտավոր է՝

- 1) գործել Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը, Օրենքին և այլ օրենքներին ու իրավական ակտերին, ինչպես նաև սույն կանոնադրությանը համապատասխան.
- 2) օրենքով սահմանված կարգով վարել գործավարություն և հաշվապահական հաշվառում.
- 3) օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով տեղեկատվություն ու հաշվետվություններ ներկայացնել պետական մարմիններ.
- 4) իրականացնել Օրենքով և այլ օրենքներով սահմանված այլ պարտականություններ:

3.4. Սույն կանոնադրության 5.5.-րդ կետի «ա» և «բ» ենթակետերով նախատեսված անձանց, ինչպես նաև իրավասու պետական մարմինների պահանջով Հիմնադրամը պարտավոր է հնգօրյա ժամկետում նրանց ընձեռել կանոնադրության, կանոնադրության լրացումների և փոփոխությունների հետ ծանոթանալու հնարավորություն: Հիմնադրամը պարտավոր է այդ անձանց պահանջով տրամադրել նրան կանոնադրության պատճենը: Վճարը, որը գանձվում է կանոնադրության պատճենը տրամադրելու համար, չի կարող դրա պատրաստման ծախսերից ավելի մեծ

լինել: Իրավասու պետական մարմիններին նշված փաստաթղթերը տրամադրվում են անվճար:

3.5. Անօրինական գործունեություն ծավալելու համար Հիմնադրամը և նրա պաշտոնատար անձինք կրում են օրենքով սահմանված պատասխանատվություն:

3.6. Հիմնադրամին օգնություն ցուցաբերող անձինք (այդ թվում՝ Հիմնադրամի հիմնադիրը) իրավունք ունեն.

- ա) մասնակցել Հիմնադրամի գործունեության բոլոր ուղղություններին,
- բ) Հիմնադրամի կառավարման մարմինների կողմից, ինչպես նաև կնքված պայմանագրերով սահմանված պայմաններով Հիմնադրամի խնդիրներին ու նպատակներին համապատասխան ստանալ, խորհրդատվական, փորձագիտական, միջնորդական, գիտատեխնիկական և այլ օգնություն,
- գ) Հիմնադրամի միջոցով ստեղծել և զարգացնել երկկողմ և բազմակողմ կապեր,
- դ) Հիմնադրամի կողմից նրա իրավունքների, իրավական և տնտեսական հնարավորությունների շրջանակներում օգտվել սեփական շահերի պաշտպանությունից,
- ե) ցանկացած ժամանակ դադարեցնել իրենց մասնակցությունը Հիմնադրամի աշխատանքներին:

3.7. Հիմնադրամը վարում է իր գործունեությանը աջակցող անձանց ռեեստր:

3.8. Հիմնադրամին աջակցող անձինք պարտավոր են.

- ա) Հիմնադրամի ծրագրերի և միջոցառումների իրականացման ժամանակ գործել Հիմնադրամի կանոնադրության պահանջներին խիստ համապատասխան,
- բ) չտարածել Հիմնադրամի գործունեության մասին գաղտնի տեղեկություններ,
- գ) գերծ մնալ այնպիսի գործողություններից, որոնք կարող են վնաս պատճառել Հիմնադրամին:

4. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

4.1. Հիմնադրամը իր գործունեությունը իրականացնում է իր մարմինների միջոցով:

Հիմնադրամի կառավարման մարմիններն են՝

- Հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհուրդը (այսուհետ՝ խորհուրդ),
- Հիմնադրամի գործադիր տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

4.2. Հիմնադրամի կառավարման բարձրագույն և հսկողություն իրականացնող մարմինը Հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհուրդն է (այսուհետ՝ խորհրդի առաջին կազմը ձևավորվել է հիմնադրման պահին՝ ներկայացուցչական սկզբունքով: Այն բաղկացած է 17 (տասնյոթ) անդամից: Խորհրդի անդամների փոփոխությունը կատարվում է խորհրդի նիստի որոշմամբ:

4.3. Խորհրդի անդամ կարող են լինել 18 տարին լրացած գործունակ ֆիզիկական անձինք:

Խորհրդի անդամների լիազորությունները սահմանվում է անժամկետ:

Խորհրդի անդամի լիազորությունը դադարում է.

1. նրա գրավոր դիմումի հիման վրա.

2. նրա կողմից իր պարտականությունները պատշաճ չկատարելու դեպքում, խորհրդի մնացած անդամների ձայների առնվազն 3/4-ով.

Խորհրդի անդամները չեն կարող լինել հիմնադրամի այլ մարմնի անդամ

4.4. Հիմնադրամի Խորհրդի իրավասությանն են պատկանում՝

1) հիմնադրամի ռազմավարական ծրագրի (ծրագրերի) հաստատումը.

2) հիմնադրամի բյուջեի և նրա փոփոխությունների, տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների և հիմնադրամի գործունեության տարեկան հաշվետվությունների հաստատումը.

- 3) հիմնադրամի վերակազմակերպման մասին որոշման ընդունումը.
- 4) հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի նոր անդամների ընտրությունը և հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի անդամների լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման մասին որոշումների ընդունումը.
- 5) հոգաբարձուների խորհրդի նախագահի, հիմնադրամի տնօրենի և կանոնադրությամբ սահմանված այլ մարմինների ընտրության և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարման մասին որոշումների ընդունումը.
- 6) հիմնադրամի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ մարմինների ձևավորումը.
- 7) հիմնադրամի կանոնադրության մեջ փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու, նոր խմբագրությամբ կանոնադրություն հաստատելու մասին որոշումների ընդունումը.
- 8) տնտեսական ընկերությունների ստեղծման կամ դրանցում մասնակցության, ինչպես նաև առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների ստեղծման և դրանց կանոնադրությունների հաստատման մասին որոշումների ընդունումը.
- 9) հիմնադրամի ֆինանսատնտեսական գործունեության վերահսկումը.
- 10) իր որոշումների կատարման ընթացքի վերահսկումը.
- 11) հիմնադրամի աուդիտ իրականացնող անձի (աուդիտորի) ընտրությունը.
- 12) Հիմնադրամի կառավարման մարմիններում ընդգրկված անձանց աշխատանքի վարձատրության մասին որոշումների ընդունումը,
- 13) Օրենքով, սույն կանոնադրությամբ նախատեսված, ինչպես նաև հիմնադրամի այլ մարմիններին չվերապահված այլ լիազորությունների իրականացումը:

4.5. Հիմնադրամի խորհրդի նիստերում խորհրդի յորաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

Հիմնադրամի խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում են խորհրդի անդամների առնվազն 2/3-ը: Հիմնադրամի խորհրդի որոշումներն ընդունվում են նիստին մասնակցող անդամների ձայների մեծամասնությամբ, բացառությամբ հետևյալ երկու դեպքերի՝

- 1) Հիմնադրամի վերակազմակերպման, լուծարման, կանոնադրության մեջ փոփոխություններ ու լրացումներ կատարելու (նոր խմբագրությամբ կանոնադրության հաստատում) և անվանման փոփոխության վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի 2/3-ով:
- 2) Հիմնադրամի խորհրդի նախագահի, Հիմնադրամի տնօրենի ընտրության և ազատման որոշումներն ընդունվում են խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի 3/4-ով:

Եթե Հիմնադրամի խորհրդի նիստում քննարկվում է Հիմնադրամի խորհրդի որևէ անդամի կամ նրա հետ փոխկապակցված անձի (ծնող, ամուսին, զավակ, եղբայր, քույր, ամուսնու ծնող, զավակ, եղբայր և քույր) գույքային կամ այլ շահերի վերաբերյալ հարց, ապա Հիմնադրամի խորհրդի տվյալ անդամը քվեարկությանը չի մասնակցում:

4.6. Հիմնադրամի խորհրդի նախագահին ընտրում են խորհրդի անդամները՝ Օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

4.7. Հիմնադրամի խորհուրդը կարող է ցանկացած ժամանակ ընտրել նոր նախագահ:

Հիմնադրամի խորհրդի նախագահը՝ (հիմնադրամի նախագահը՝)

- 1) կազմակերպում է Հիմնադրամի խորհրդի աշխատանքները.
- 2) գումարում է Հիմնադրամի խորհրդի նիստերը և նախագահում է դրանք.
- 3) կազմակերպում է նիստերի արձանագրության վարումը:
- 4) հոգաբարձուների խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում Հիմնադրամի ռազմավարական ծրագրերը, բյուջեն և դրա փոփոխությունները, գույքի տնօրինման և արտաքին գործունեության վարման կարգը.

5) լիազորագրով ներկայացնում է Հիմնադրամը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում.

4.8. Հիմնադրամի խորհրդի նախագահի բացակայության դեպքում նրա պարտականությունները, Հիմնադրամի խորհրդի որոշմամբ, կատարում է անդամներից մեկը:

4.9. Հիմնադրամի խորհրդի նիստերը գումարվում են ոչ պակաս, քան տարին մեկ անգամ՝ Հիմնադրամի խորհրդի նախագահի կողմից: Հիմնադրամի խորհրդի նիստերը կարող են հրավիրվել նաև Հիմնադրամի խորհրդի անդամների 1/3-ի պահանջով՝ Հիմնադրամի խորհրդի նախագահի կողմից՝ համապատասխան պահանջը ներկայացնելուց 30 օրվա ընթացքում: Հիմնադրամի խորհրդի նիստերը կարող են անցկացվել էլեկտրոնային փոստի կամ կապի այլ միջոցների կիրառմամբ:

Եթե նշված ժամկետում Հիմնադրամի խորհրդի նախագահը նիստ չի հրավիրում, ապա նիստը կարող են հրավիրել նման պահանջ ներկայացրած անձինք:

4.10. Հիմնադրամի ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է հիմնադրամի տնօրենը:

Տնօրենը կազմավորում և գլխավորում է գործադիր գրասենյակը: Գործադիր գրասենյակի աշխատակիցները նշանակվում և ազատվում են աշխատանքից տնօրենի հրամանով: Գործադիր գրասենյակը իրականացնում է հիմնադրամի ամենօրյա աշխատանքը սույն կանոնադրության դրույթներին, խորհրդի որոշումներին և հանձնարարություններին համապատասխան:

4.11. Հիմնադրամի տնօրենի իրավասությանն են պատկանում հիմնադրամի ընթացիկ գործունեության կառավարման բոլոր հարցերը, բացառությամբ Օրենքով և սույն կանոնադրությամբ Հիմնադրամի խորհրդի իրավասություն հանդիսացող հարցերի:

Հիմնադրամի տնօրենը կազմակերպում է Հիմնադրամի խորհրդի որոշումների կատարումը:

Տնօրենը ընտրվում և պաշտոնից ազատվում է Հիմնադրամի խորհրդի կողմից: Տնօրենի պաշտոնում առաջին անգամ նշանակում է կատարել նաև հիմնադիրը:

Հիմնադրամի տնօրենի իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Օրենքով և սույն կանոնադրությամբ:

4.12. Հիմնադրամի տնօրենը՝

- 1) տնօրինում է Հիմնադրամի գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները, գործարքներ է կնքում հիմնադրամի անունից.
- 2) ներկայացնում է Հիմնադրամը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում.
- 3) գործում է առանց լիազորագրի.
- 4) տալիս է լիազորագրեր.
- 5) սահմանված կարգով կնքում է պայմանագրեր, այդ թվում՝ աշխատանքային.
- 6) բանկերում բացում է Հիմնադրամի հաշվարկային (այդ թվում՝ արտարժույթային) և այլ հաշիվներ.
- 7) Հիմնադրամի խորհրդի հաստատման է ներկայացնում Հիմնադրամի աշխատանքային ներքին կանոնակարգը, առանձնացված ստորաբաժանումների, հիմնարկների ու Հիմնադրամի կողմից հիմնադրվող տնտեսական ընկերությունների կանոնադրությունները, Հիմնադրամի վարչակազմակերպական կառուցվածքը, հաստիքացուցակը.
- 8) մշակում և հոգաբարձուների խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում Հիմնադրամի ռազմավարական ծրագրերը, բյուջեն և դրա փոփոխությունները, գույքի տնօրինման և արտաքին գործունեության վարման կարգը.
- 9.) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս է կատարման համար պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

10) սահմանված կարգով աշխատանքի է ընդունում և աշխատանքից ազատում հիմնադրամի աշխատակիցներին.

11) աշխատակիցների նկատմամբ կիրառում է խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ:

4.13. Հիմնադրամի տնօրենը այլ կազմակերպություններում կարող է վճարովի պաշտոններ զբաղեցնել միայն Հիմնադրամի Խորհրդի համաձայնությամբ:

4.14. Հիմնադրամի Խորհուրդն իրավունք ունի ցանկացած ժամանակ լուծել տնօրենի հետ կնքված պայմանագիրը՝ Օրենքով, սույն կանոնադրությամբ և տվյալ պայմանագրով սահմանված կարգով:

4.15. Հիմնադրամը Օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով վարում և ներկայացնում է հաշվապահական և վիճակագրական հաշվետվություն:

4.16. Հիմնադրամը պետական, սոցիալական, տնտեսական և հարկային քաղաքականության իրականացման նպատակով պատասխանատվություն է կրում փաստաթղթերի (կառավարչական, ֆինանսատնտեսական, աշխատակազմի մասին և այլն) պահպանման համար: Հիմնադրամը օրենքով սահմանված կարգով ապահովում է անհրաժեշտ փաստաթղթերի հանձնումը պետական արխիվային մարմիններին:

5. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԳՈՒՅՔԸ

5.1. Հիմնադրամը՝ որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով:

5.2. Հիմնադրամի ստեղծման պահին սկզբնական գույք չի ներդրվել:

5.3. Հիմնադրի կողմից Հիմնադրամին հանձնած գույքը Հիմնադրամի սեփականությունն է: Հիմնադրամն այդ գույքն օգտագործում է իր կանոնադրությամբ սահմանված նպատակով:

5.4. Հիմնադրամի հիմնադրի և այլ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց ներդրումները (նվիրաբերությունները, նվիրատվությունները և այլն) կարող են կատարվել ինչպես դրամական և գույքային տեսքով (այդ թվում՝ սարքավորումներ, շենքեր, շինություններ, մտավոր սեփականության նկատմամբ իրավունքներ), այնպես էլ գույքի նկատմամբ օգտագործման իրավունքի տեսքով: Այս դեպքում կատարվում է ներդրվող գույքի կամ օգտագործման իրավունքի դրամական գնահատում, որի մեծությունը նշվում է հիմնադրման մասին պայմանագրում կամ համապատասխան անձի (ներդրողի) ու Հիմնադրամի միջև կնքվող պայմանագրում:

5.5. Հիմնադրամի գույքի և միջոցների ձևավորման աղբյուր կարող են լինել՝

ա) հիմնադրի ներդրումները.

բ) ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց նվիրատվությունները և նվիրաբերությունները, այդ թվում՝ օտարերկրյա քաղաքացիների, իրավաբանական անձանց, միջազգային կազմակերպությունների նվիրատվությունները և նվիրաբերությունները.

գ) դրամական մուտքերը պետական բյուջեից.

դ) դրամաշնորհները.

ե) հիմնադրամի և իր ստեղծած կամ իր մասնակցությամբ տնտեսական ընկերությունների ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացված միջոցները, շահույթը.

զ) հանգանակությունները՝ միջոցներ, որոնք ստացվում են դրանց կուտակմանն ուղղված գործունեությունից (մշակութային, սպորտային, զվարճալի և այլ միջոցառումների միջոցով գումարների հայթայթում),

է) դասագրքերի, գրքերի, ուսումնամեթոդական այլ գրականության և տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների դիմաց հավաքագրված գումարները



- ը) ՀՀ կառավարության ֆինանսական ներդրումները,
- թ) այլ ֆինանսական և գույքային հատկացումները,
- ժ) բանկային հաշիվների վրա կուտակված տոկոսները,
- ի) արժեթղթերից ստացված եկամուտները,
- լ) նպատակային ներդրումները,
- խ) օրենքով չարգելված այլ միջոցները:

5.6. Հիմնադրամի սեփականությունն է համարվում իր կողմից ստեղծված, ձեռքբերված կամ այլ քաղաքացիների, կազմակերպությունների կողմից հանձնված ունեցվածքը, ներառյալ՝ դրամական միջոցները, բաժնետոմսերը, այլ արժեթղթերը և մտավոր սեփականության նկատմամբ իրավունքները:

5.7. Հիմնադրամի ամբողջ ունեցվածքը, տնտեսական գործունեությունից ստացված եկամուտները համարվում են նրա սեփականությունը և չեն կարող որպես շահույթ հատկացվել Հիմնադրամի հիմնադրին: Հիմնադրամը իրականացնում է իր ունեցվածքի տնօրինումը, օգտագործումը և տիրապետումը միայն այդ գույքի նշանակությանը համապատասխան և միայն Հիմնադրամի կանոնադրական խնդիրների և նպատակների իրականացման համար:

5.8. Հիմնադրամի սեփականությունը չի կարող օգտագործվել ի շահ իր հիմնադիրների, հիմնադրամի մարմինների անդամների, ինչպես նաև Հիմնադրամի աշխատողների, բացառությամբ աշխատողների աշխատավարձի և Հիմնադրամի մարմինների անդամների պարտականությունների կատարմամբ պայմանավորված՝ փոխհատուցման ենթակա ծախսերի: Իրավաբանական կամ ֆիզիկական անձանց կողմից որոշակի նպատակներով Հիմնադրամին տրված նվիրաբերությունը կարող է օգտագործվել այլ նպատակներով, միայն նվիրաբերողի համաձայնությամբ: Հանգանակությունից ստացված միջոցները կարող են ծախսվել միայն այն նպատակով, որը հատարարվել էր նախապես:

6. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

6.1. Հիմնադրամը կարող է վերակազմակերպվել միայն հիմնադրամի միացման և միաձուլման ձևով:

6.2. Հիմնադրամների միաձուլում է համարվում նոր հիմնադրամի ստեղծումը՝ նոր երկու կամ ավելի միաձուլվող հիմնադրամների իրավունքների և պարտականությունների փոխանցմամբ և միաձուլվող հիմնադրամների դադարմամբ:

6.3. Հիմնադրամների միացում է համարվում մեկ կամ մի քանի հիմնադրամների գործունեության դադարումը՝ դրանց իրավունքների և պարտականությունների փոխանցմամբ այլ հիմնադրամի:

6.4. Հիմնադրամի վերակազմակերպումը կատարվում է հոգաբարձուների կողմից որոշմամբ:

6.5. Հիմնադրամի այլ վերակազմակերպումներ չեն թույլատրվում:

6.6. Լուծարումը Հիմնադրամի գործունեության դադարումն է՝ առանց նրա իրավունքների և պարտականությունների իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց փոխանցման:

6.7. Հիմնադրամը լուծարելու մասին որոշում կարող է ընդունել միայն Հիմնադրամի շահագրգիռ անձանց դիմումով:

6.8. Հիմնադրամը կարող է լուծարվել եթե՝

ա) Հիմնադրամի գույքը բավարար չէ նրա գործունեության իրականացման նպատակներին:

բ) իր գործունեությամբ Հիմնադրամը շեղվել է կանոնադրությամբ սահմանված նպատակներից:

գ) հնարավոր չէ հասնել Հիմնադրամի նպատակներին և հնարավոր չէ կատարել այդ նպատակների փոփոխություն:

դ) Հիմնադրամի գործունեությունը վտանգում է պետական և հասարակական անվտանգությունը, հասարակական կարգը, հանրության առողջությունն ու բարքերը, այլոց իրավունքներն ու ազատությունները:

ե) Հիմնադրամը թույլ է տվել օրենքի բազմակի կամ կոպիտ խախտումներ կամ պարբերաբար իրականացրել է իր կանոնադրական նպատակներին հակասող գործունեություն:

զ) Հիմնադրամն ստեղծելիս հիմնադիրը թույլ է տվել օրենքի էական խախտումներ կամ կեղծիքներ:

6.9. Հիմնադրամի լուծարումն իրականացվում է օրենքով սահմանված կարգով:

6.10. Հիմնադրամի լուծարմամբ պայմանավորված պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո, ինչպես նաև այն դեպքում, երբ լուծարման միջանկյալ հաշվեկշիռը հաստատելու պահին Հիմնադրամը չունի պարտավորություններ պարտատերերի նկատմամբ, Հիմնադրամի մնացած գույքն ուղղվում է սույն կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակներին, իսկ դրա անհնարինության դեպքում փոխանցվում է պետական բյուջե:

6.11. Հիմնադրամի լուծարումը համարվում է ավարտված, իսկ նրա գործունեությունը դադարած՝ պետական գրանցման պահից:

menian

RECEIVED
MAY 11 1964
U.S. CUSTOMS & BORDER PROTECTION



Handwritten signature

RECEIVED
MAY 11 1964
U.S. CUSTOMS & BORDER PROTECTION

